



OfficeMail™

# Production de courrier transactionnel simple et rapide.



L'environnement de travail est en. Les entreprises ont besoin d'être plus rapides et plus agiles pour atteindre des niveaux de productivité supérieurs et réduire leurs coûts. Des transactions commerciales rapides peuvent se prolonger minutes lorsqu'il faut gérer, imprimer et faire suivre par courrier la documentation qui les accompagne. L'envoi individuel par courrier de documents est un processus chronophage, susceptible de contenir des erreurs. Il est également coûteux lorsque l'on prend en compte l'affranchissement, le papier l'encre couleur utilisé dans la plupart des imprimantes de bureau.

## Production de courrier transactionnel simple et rapide.

Désormais vous pouvez réduire vos coûts, augmenter votre productivité et améliorer la précision et l'intégrité de votre courrier transactionnel. Avec OfficeMail, c'est chose facile. Vos collaborateurs peuvent envoyer des documents depuis leur ordinateur de bureau afin qu'ils soient imprimés et expédiés.

- Utilisez des installations de production centralisées pour automatiser l'impression, le pliage, la mise sous pli, l'affranchissement et la manipulation du courrier transactionnel.
- Tenez compte des préférences du destinataire : courrier physique, e-mail ou HL7
- Obtenez une plus grande précision et fournissez la preuve de l'envoi
- Minimisez les coûts dissimulés générés par les petits lots et le courrier ponctuel, y compris les imprimantes de bureau, l'encre, les formulaires, les frais de salle de courrier, l'affranchissement et la main d'œuvre affectée aux tâches manuelles



**OfficeMail utilise le savoir-faire et les solutions reconnues** d'un leader mondial de l'impression et du courrier en faisant appel à la technologie déjà disponible. Avec une solution OfficeMail vous pouvez :



**Améliorer votre productivité**



**Réduire vos coûts**



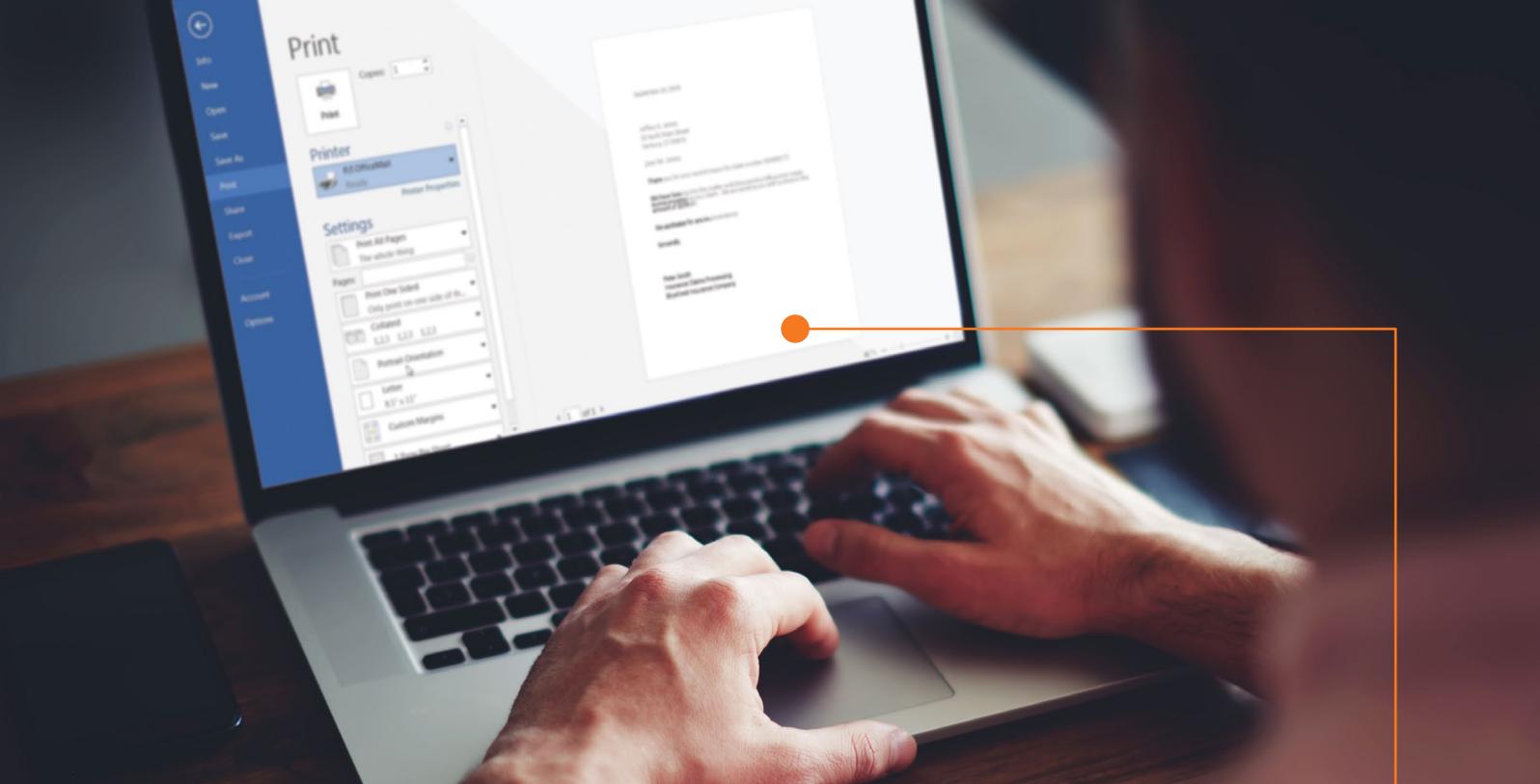
**Améliorer la qualité de votre courrier**



**Vous conformer aux exigences des audits**



**Améliorer la cohérence de la marque**



## Une production et une distribution plus efficaces.

OfficeMail vous permet de profiter de la technologie de pointe présente dans les opérations d'impression et de courrier à hauts volumes : qualité supérieure d'impression, mise sous pli haute intégrité, optimisation de l'affranchissement, suivi et réimpression des plis. Les documents sont automatiquement dirigés vers l'impression, l'e-mail ou le HL7 selon la préférence du client.

De plus, cette solution est entièrement compatible avec les solutions BlueCrest, y compris Output Management and DFWorks®, les mises sous plis, les imprimantes et les trieuses.

## Simple et sûr

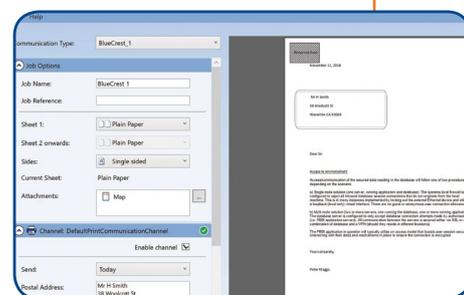
Un simple pilote d'impression permet aux collaborateurs d'envoyer des documents depuis leur ordinateur de bureau au moyen d'une interface sûre et facile à utiliser qui les relie directement à l'unité de production. Les utilisateurs ont le choix d'un nombre d'options, parmi lesquelles le type de document, le type de papier ou

le formulaire souhaité, les options de distribution, le type d'enveloppe, l'impression simple ou recto-verso, noir et blanc ou couleur et d'autres options personnalisées comme l'ajout de pièces jointes ou d'encarts. Ces options peuvent être ajoutées automatiquement en fonction des règles commerciales.

## Suivi de documents et audit basés sur le web

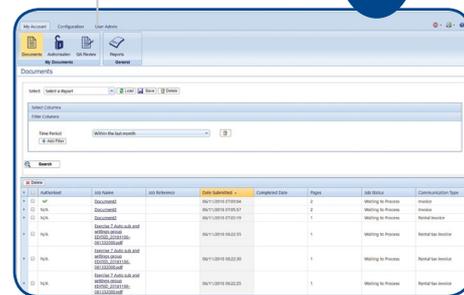
OfficeMail combine des fonctions intelligentes basées sur le web de suivi des tâches, d'audit et d'autorisation qui facilitent le suivi de l'état des documents.

Un système avancé d'intégrité des documents utilise un traitement par fichiers de contrôle pour automatiser et pour plier, mettre sous pli et poster le courrier avec une grande précision tout en fournissant des informations sur chaque pli et son contenu. Il permet à OfficeMail de déterminer rapidement où se trouve un pli particulier dans le cycle de production, quand il a été envoyé, et peut même produire une image du pli comme preuve de sa conformité aux exigences d'audit.



1

**Envoi de documents à partir de l'ordinateur de bureau**



2

**Centralisation de la production pour une plus grande efficacité et intégrité**



3

**Traitement sûr pour le suivi et le contrôle**





**BLUECREST™**

**Pour plus d'informations visitez le site [bluecrestinc.com/fr](http://bluecrestinc.com/fr)**